



## PROPOSAL PENAWARAN

Jasa Cleaning Service & Pengelolaan Gedung Profesional

Disampaikan kepada:

**Yth. Pimpinan / Manajemen**

Tanggal: 4 Mei 2026 | Nomor: 01/JCC/PRO/V/2025

## I. SURAT PENGANTAR

Dengan hormat,

Sehubungan dengan kebutuhan pengelolaan kebersihan dan fasilitas gedung yang profesional, efektif, dan berstandar tinggi, bersama ini kami dari Juara Clean & Care bermaksud mengajukan penawaran kerja sama jasa Cleaning Service dan Pengelolaan Gedung.

Kami memahami bahwa lingkungan kerja yang bersih, nyaman, dan terawat adalah fondasi dari produktivitas karyawan dan kepercayaan mitra atau pelanggan perusahaan Anda. Kebersihan bukan sekadar soal estetika, melainkan investasi nyata bagi kesehatan, kinerja, dan citra perusahaan.

Besar harapan kami untuk dapat menjadi mitra strategis yang dapat diandalkan dalam mendukung operasional kebersihan dan pengelolaan fasilitas di lingkungan perusahaan Bapak/Ibu.

*Juara Clean & Care siap hadir sebagai solusi kebersihan menyeluruh yang profesional, terstandar, dan berkelanjutan.*

Hormat kami,

**Juara Clean & Care**

Tim Pemasaran & Pengembangan Bisnis

+62-81-880-9692

## II. PROFIL PERUSAHAAN

Juara Clean & Care adalah perusahaan penyedia layanan kebersihan profesional dan pengelolaan fasilitas (*facility management*), hadir untuk mengelola lingkungan kerja secara terstandar, terukur, dan berkelanjutan demi mendukung kesehatan, produktivitas, dan citra perusahaan klien kami.

### Visi

Menjadi mitra terpercaya dalam layanan kebersihan dan pengelolaan bangunan yang profesional dan berkelanjutan di Indonesia.

### Misi

- Memberikan layanan kebersihan berkualitas tinggi dengan standar yang terukur
- Menyediakan SDM terlatih, profesional, dan bersertifikat
- Menghadirkan sistem kerja yang efektif, efisien, dan berbasis teknologi
- Menjaga kepuasan klien melalui pelayanan terbaik dan respons yang cepat

### Nilai Utama

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>Profesional</b><br>Kerja terstandar & terukur | <b>Amanah</b><br>Dipercaya & bertanggung jawab | <b>Responsif</b><br>Cepat & tanggap kebutuhan klien | <b>Berkualitas</b><br>Hasil terbaik & konsisten |
|--|--|---|---|

### Legalitas Perusahaan

| Keterangan         | Detail                                    |
|--------------------|---|
| No. Registrasi     | 32.14.0078.2025                           |
| Jenis Perizinan    | Perizinan Berusaha Berbasis Risiko        |
| Sertifikat Standar | 22082200194290016                         |
| Alamat             | Jl. Maskumambang No.9A, Turangga, Bandung |
| Telepon / WhatsApp | 081-8809692                               |
| Website            | www.juaraindonesia.com                    |
| Instagram          | @juaracleanandcare                        |

### Pimpinan



Dr. Pri Agung Danarasmanto,  
S.T., M.Sn., M.M.Inov., M.Si  
**Direktur Utama**

### III. LATAR BELAKANG

Lingkungan kerja yang bersih dan tertata bukan sekadar kebutuhan estetika, melainkan kebutuhan strategis yang berdampak langsung pada operasional perusahaan. Berikut tiga dampak utama dari pengelolaan kebersihan yang tidak optimal:

#### 01

##### Biaya Tersembunyi

Lingkungan tidak terkelola memicu biaya tersembunyi pada kesehatan karyawan, kinerja, operasional, dan perawatan aset gedung.

#### 02

##### Produktivitas Menurun

Tempat kerja kotor membuat karyawan sulit fokus, lebih sering sakit, dan bekerja dalam kondisi yang tidak nyaman.

#### 03

##### Risiko Sakit Meningkat

Kuman mudah menyebar melalui permukaan dan area bersama yang tidak terjaga, meningkatkan angka absensi.

Pengelolaan kebersihan secara internal juga seringkali menghadapi tantangan seperti pengawasan SDM yang tidak optimal, standar kerja yang tidak konsisten, dan biaya operasional yang tidak efisien. Bermitra dengan penyedia profesional adalah solusi terbaik untuk mengatasi tantangan ini.

### IV. MAKSUD & TUJUAN KERJA SAMA

Kerja sama ini bertujuan untuk memberikan manfaat nyata bagi operasional perusahaan Bapak/Ibu, di antaranya:

| No | Tujuan                                     | Manfaat bagi Perusahaan                            |
|----|--|--|
| 1  | Menyediakan layanan kebersihan profesional | Lingkungan kerja bersih, sehat & nyaman            |
| 2  | Meningkatkan standar kebersihan            | Citra perusahaan meningkat di mata klien & mitra   |
| 3  | Efisiensi biaya operasional                | Hemat biaya rekrutmen, pelatihan & manajemen SDM   |
| 4  | Fokus pada core business                   | Tim internal fokus pada pekerjaan utama perusahaan |
| 5  | Pengelolaan fasilitas optimal              | Aset gedung lebih terjaga & berumur panjang        |

## V. RUANG LINGKUP LAYANAN

### A. Cleaning Service

| Jenis Layanan           | Deskripsi Pekerjaan  |
|-------------------------|--|
| Daily Cleaning          | Sapu, pel lantai, lap permukaan meja & kursi, buang sampah harian, bersihkan toilet & sanitasi |
| Periodic Cleaning       | Pembersihan kaca, karpet, sofa, plafon, dan area yang memerlukan perhatian berkala             |
| General / Deep Cleaning | Pembersihan menyeluruh & mendalam secara terjadwal (mingguan/bulanan)                          |
| Lobby & Area Publik     | Pembersihan area penerimaan tamu, ruang tunggu, koridor, dan lift                              |
| Toilet & Sanitasi       | Pembersihan, desinfeksi, dan pengisian perlengkapan toilet rutin                               |

### B. Pengelolaan Gedung (Facility Management)

| Aspek Pengelolaan             | Keterangan   |
|-------------------------------|--|
| Penjadwalan Kerja             | Perencanaan dan pengaturan jadwal kebersihan harian, mingguan, bulanan |
| Pengawasan Tenaga Kerja       | Supervisi langsung, absensi, dan evaluasi kinerja cleaning staff       |
| Pengelolaan Inventori         | Manajemen stok alat dan bahan pembersih secara terstruktur             |
| Monitoring Kualitas           | Checklist rutin dan inspeksi berkala untuk menjaga standar kebersihan  |
| Pelaporan Berkala             | Laporan harian/mingguan/bulanan via aplikasi digital                   |
| Maintenance Ringan (opsional) | Penanganan kerusakan kecil fasilitas gedung (lampu, keran, dll.)       |

## VI. SISTEM KERJA & OPERASIONAL

### Jam Operasional

Layanan kami menyesuaikan jam operasional perusahaan klien. Tersedia opsi:

- Shift Pagi : 07.00 – 15.00 WIB
- Shift Sore : 14.00 – 22.00 WIB
- Full Day / Custom : menyesuaikan kebutuhan khusus

### Struktur Tim

| Jabatan    | Tanggung Jawab Utama  |
|------------|---|
| Supervisor | Mengawasi kinerja staff, memastikan SOP terpenuhi, membuat laporan, menangani keluhan klien |

|                  |   |
|------------------|---|
| Cleaning Staff   | Melaksanakan tugas kebersihan sesuai area & jadwal yang ditentukan                          |
| Admin (opsional) | Pengelolaan administrasi kehadiran, laporan pekerjaan, dan koordinasi kebutuhan operasional |

### SOP & Quality Control

- Setiap petugas bekerja berdasarkan SOP tertulis per area (kantor, toilet, lobi, dll.)
- Checklist harian wajib diisi dan ditandatangani setiap shift
- Audit kebersihan berkala oleh supervisor minimal 2x seminggu
- Evaluasi kinerja bulanan dengan laporan tertulis kepada manajemen klien
- Sistem pelaporan digital via aplikasi untuk transparansi dan kemudahan monitoring

## VII. KEUNGGULAN LAYANAN KAMI

|                                       |                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| ✓ SDM terlatih & bersertifikat        | ✓ Peralatan standar profesional      |
| ✓ SOP & checklist kerja terstruktur   | ✓ Supervisi & pengawasan ketat       |
| ✓ Laporan digital via aplikasi        | ✓ Respons cepat terhadap keluhan     |
| ✓ Fleksibel & custom sesuai kebutuhan | ✓ Legalitas usaha resmi & terpercaya |

## VIII. KEBUTUHAN TENAGA KERJA (MANPOWER PLAN)

Berikut adalah simulasi kebutuhan tenaga kerja berdasarkan pembagian area kerja. Jumlah dan penempatan dapat disesuaikan dengan luas serta kondisi aktual lokasi klien.

| Area Kerja                 | Tugas Utama   | Jml Petugas |
|----------------------------|---|-------------|
| Area Kantor / Ruang Kerja  | Membersihkan meja, kursi, lantai, partisi, dan perabot ruangan        | 1 orang     |
| Toilet & Area Sanitasi     | Membersihkan, desinfeksi toilet, wastafel, dan mengganti perlengkapan | 1 orang     |
| Lobby, Koridor & Area Umum | Membersihkan area penerimaan, koridor, lift, dan tangga               | 1 orang     |
| Dapur / Pantri             | Membersihkan area makan, pantri, dan peralatan dapur kantor           | 1 orang*    |
| Supervisor                 | Mengawasi seluruh operasional, pelaporan, dan koordinasi klien        | 1 orang     |

**Catatan:**

1. Dapat dirangkap dengan area lain sesuai kebutuhan.
2. Total kebutuhan standar: 3–5 orang per gedung/lantai.

## IX. PERALATAN & BAHAN PEMBERSIH

### Peralatan Standar

| Peralatan              | Fungsi   |
|------------------------|--|
| Vacuum Cleaner         | Membersihkan karpet, sofa, dan debu halus di permukaan |
| Mop Set (Wet & Dry)    | Mengepel lantai basah dan membersihkan lantai kering   |
| Floor Cleaning Machine | Pembersihan lantai skala besar secara efisien          |
| Glass Cleaner Tools    | Pembersihan kaca interior dan eksterior                |
| Trolley Kebersihan     | Membawa alat dan bahan pembersih secara terorganisir   |
| Tangga & Alat Tinggi   | Membersihkan area langit-langit, plafon, dan lampu     |

### Bahan Pembersih (Chemical)

| Bahan                 | Kegunaan                                   | Standar           |
|-----------------------|--|-------------------|
| Disinfektan           | Membunuh kuman dan bakteri di permukaan    | Standar kesehatan |
| Floor Cleaner         | Membersihkan dan mengkilapkan lantai       | Ramah lingkungan  |
| Glass Cleaner         | Membersihkan kaca tanpa meninggalkan bekas | Non-abrasif       |
| Toilet Bowl Cleaner   | Membersihkan dan menyegarkan toilet        | Antibakteri       |
| Multi-Surface Cleaner | Membersihkan berbagai jenis permukaan      | Ramah lingkungan  |
| Air Freshener         | Menjaga kesegaran udara ruangan            | Non-toxic         |

#### Catatan:

- Seluruh bahan kimia yang digunakan telah memenuhi standar keamanan dan ramah lingkungan.
- Lembar data keamanan bahan (MSDS) tersedia atas permintaan.

## X. STRUKTUR HARGA LAYANAN

Berikut adalah daftar harga layanan kebersihan Juara Clean & Care. Setiap paket sudah mencakup tenaga kebersihan profesional, peralatan standar, SOP kerja, supervisi, dan pelaporan digital.

### Paket Layanan Berlangganan

| Paket                            | Hari Kerja | Durasi      | Petugas | Harga               |
|----------------------------------|------------|-------------|---------|---------------------|
| <strong>LAYANAN HARIAN</strong>  |            |             |         |                     |
| Harian Basic                     | 1 hari     | 1 jam/hari  | 1 orang | Rp75.000 / hari     |
| Harian Extra                     | 1 hari     | 2 jam/hari  | 1 orang | Rp150.000 / hari    |
| <strong>LAYANAN BULANAN</strong> |            |             |         |                     |
| Bulanan Basic                    | 30 hari    | 1 jam/hari  | 1 orang | Rp750.000 / bulan   |
| Bulanan Extra                    | 30 hari    | 2 jam/hari  | 1 orang | Rp1.500.000 / bulan |
| <strong>LAYANAN EVENT</strong>   |            |             |         |                     |
| Event Standard                   | 1 hari     | 6 jam/hari  | 1 orang | Rp180.000 / hari    |
| Event Extra                      | 1 hari     | 12 jam/hari | 1 orang | Rp360.000 / hari    |

### Estimasi Biaya Pengelolaan Gedung (Per Bulan)

| Komponen                                  | Estimasi Biaya / Orang / Bulan                     | Keterangan                            |
|---|--|---------------------------------------|
| Biaya Tenaga Kerja                        | Rp3.500.000 – Rp4.500.000                          | Termasuk gaji, BPJS, dan tunjangan    |
| Biaya Alat & Bahan                        | Sesuai kebutuhan                                   | Dapat disediakan klien atau Juara C&C |
| Biaya Supervisi                           | Termasuk dalam paket                               | Per area/gedung                       |
| <strong>Total Estimasi (3 orang)</strong> | <strong>Rp10.500.000 – Rp13.500.000 / bln</strong> | Dapat disesuaikan per cabang/unit     |

**Catatan:**

Juara Clean & Care juga menyediakan paket khusus yang dapat disesuaikan dengan kondisi area, jumlah petugas, dan kebutuhan spesifik perusahaan Anda.

## XI. LAYANAN PELATIHAN PETUGAS CLEANING SERVICE

Selain layanan kebersihan berlangganan, Juara Clean & Care juga menyelenggarakan Pelatihan Petugas Cleaning Service yang dirancang untuk meningkatkan kompetensi, profesionalisme, dan konsistensi hasil kerja tenaga kebersihan.

Durasi Pelatihan

**1 Hari Full Day**

*Teori & Praktik Langsung*

Biaya Pelatihan

**Rp750.000,-**

*per peserta, termasuk sertifikat LPK*

Peserta yang menyelesaikan pelatihan akan mendapatkan Sertifikat Kompetensi dari Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) yang diakui secara resmi.

### Klaster Kompetensi Pelatihan

Pelatihan mencakup 3 klaster kompetensi yang dapat diikuti sesuai kebutuhan peserta:

#### KLASTER 1 | Melayani Kebutuhan Kantor

| No. | Unit Kompetensi                          |
|-----|--|
| 1.1 | Mengantar barang dan dokumen internal    |
| 1.2 | Menyiapkan makanan dan minuman           |
| 1.3 | Menyiapkan ruang pertemuan               |
| 1.4 | Menggandakan dokumen                     |
| 1.5 | Mengelola kebutuhan dan pekerjaan pantri |

#### KLASTER 2 | Membersihkan Bangunan dan Kelengkapannya

| No.  | Unit Kompetensi                                 |
|------|---|
| 1.1  | Melaksanakan Prinsip-Prinsip Dasar Bekerja      |
| 1.2  | Menggunakan Peralatan Masinal                   |
| 1.3  | Membersihkan Lantai                             |
| 1.4  | Membersihkan Dinding Gedung                     |
| 1.5  | Membersihkan Langit-Langit                      |
| 1.6  | Membersihkan Kaca                               |
| 1.7  | Membersihkan Ruangan Toilet dan Fasilitasnya    |
| 1.8  | Memoles Permukaan Lantai Kering (Dry Buffing)   |
| 1.9  | Membersihkan Perabot dan Perlengkapan Ruangan   |
| 1.10 | Melakukan Perawatan Lantai dengan Metode Khusus |
| 1.11 | Menangani Sampah Umum                           |

|      |  |
|------|--|
| 1.12 | Membersihkan Dinding Bagian Luar Gedung Menggunakan Peralatan Khusus |
| 1.13 | Membersihkan Area Taman  |
| 1.14 | Merawat Tanaman di Taman   |

**KLASTER 3 | Membersihkan Objek Khusus**

| No. | Unit Kompetensi  |
|-----|--|
| 1.1 | Membersihkan Ruangan Khusus                            |
| 1.2 | Menangani Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun Non-Medis |
| 1.3 | Menangani Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun Medis     |

**Pelatihan Ini Cocok Untuk:**

|                                      |                              |
|--------------------------------------|------------------------------|
| ✓ Office Boy & Cleaning Staff        | ✓ Tenaga Kebersihan Internal |
| ✓ Petugas Fasilitas Gedung           | ✓ Outsourcing Kebersihan     |
| ✓ Marbot, Admin Klinik, Admin Kantor | ✓ Asisten Rumah Tangga (ART) |

## XII. SKEMA KERJA SAMA

| Aspek                  | Ketentuan  |
|------------------------|--|
| Durasi Kontrak         | Minimal 1 (satu) tahun, dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan |
| Masa Percobaan (Trial) | 1 (satu) bulan – opsional, untuk evaluasi kesesuaian layanan       |
| Sistem Pembayaran      | Bulanan, dibayarkan paling lambat tanggal 10 setiap bulan          |
| Evaluasi Kinerja       | Dilakukan setiap bulan bersama perwakilan klien                    |
| Pemutusan Kontrak      | Pemberitahuan minimal 30 hari sebelumnya secara tertulis           |
| Penggantian Petugas    | Dapat dilakukan atas permintaan klien maksimal 2x per tahun        |
| Penambahan Layanan     | Dapat didiskusikan dan disesuaikan selama kontrak berjalan         |

## XIII. PENUTUP

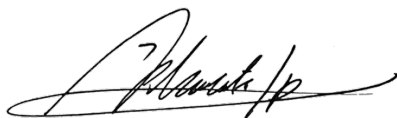
Kami percaya bahwa kebersihan lingkungan kerja adalah investasi nyata yang memberikan dampak signifikan terhadap kenyamanan, kesehatan, produktivitas, serta citra perusahaan Bapak/Ibu di mata mitra dan pelanggan.

Juara Clean & Care siap menjadi mitra terpercaya jangka panjang dalam menjaga kualitas lingkungan kerja yang bersih, nyaman, sehat, dan profesional.

*Kami siap melakukan survei lokasi GRATIS dan menyusun penawaran khusus yang disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan Bapak/Ibu.*

Demikian proposal ini kami sampaikan. Besar harapan kami untuk dapat berdiskusi lebih lanjut dan segera menjalin kerja sama yang saling menguntungkan.

Hormat kami,



Dr. Pri Agung Danarasmanto, S.T., M.Sn., M.M.Inov., M.Si  
Direktur Utama

### Juara Clean & Care

Jl. Maskumambang No.9A, Turangga, Bandung

Telp/WA: 081-8809692

www.juaraindonesia.com | @juaracleanandcare